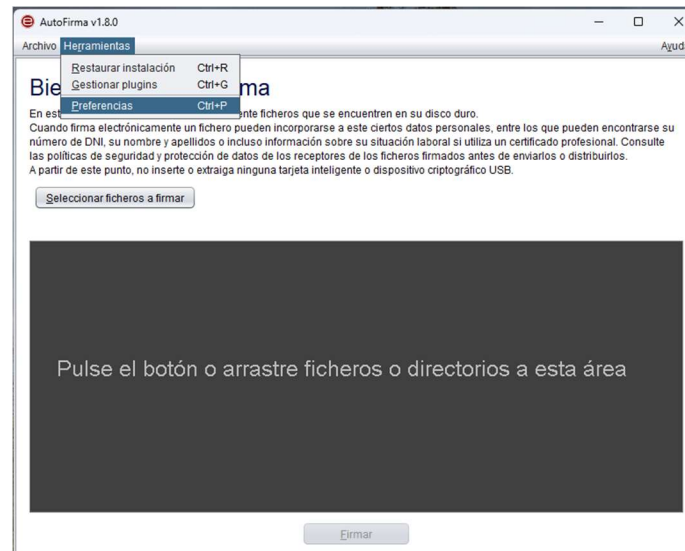


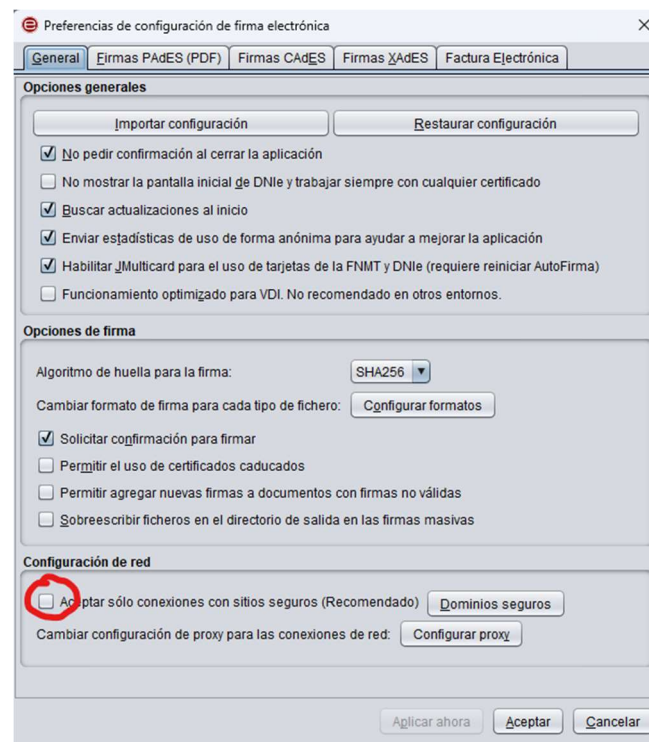
¡¡Muy importante!!

Para poder firmar las solicitudes presentadas en la sede electrónica, hay que configurar autofirma de la siguiente manera:

Una vez abierto autofirma, hay que desplegar en el menú Herramientas y pulsar Preferencias.



Hecho esto, dentro de la pestaña General, **HAY QUE DESMARCAR** la opción **Aceptar sólo conexiones con sitios seguros**.



Para finalizar pulsaremos Aceptar.